

## Ausstellervertrag für die Teilnahme an der Messe des Irreler Gewerbevereins

---

**Veranstalter:**

Gewerbe- und Tourismusverein Region Irrel e.V

**Veranstaltungsdatum:**

13. April 2025

**Veranstaltungsort:**

Irrel (genauer Veranstaltungsort wird rechtzeitig bekanntgegeben, inkl. Stellplatz)

---

### 1. Vertragspartner

**Veranstalter:** Gewerbe- und Tourismusverein Region Irrel e.V

**Aussteller**

Firma / Name: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Telefonnummer: \_\_\_\_\_

Emailadresse: \_\_\_\_\_

**Art der Angebotenen Waren oder Dienstleistungen:**

---

### 2. Standfläche und Gebühren

Die Standflächen werden in laufenden Metern berechnet. Die Kosten belaufen sich auf **10 € pro laufendem Meter**.

Der Aussteller wählt folgende Standfläche (bitte ausfüllen):

- **Gewünschte Standlänge:** \_\_\_\_ Meter
- **Kosten Standfläche:** \_\_\_\_ € (10 € pro laufendem Meter)
- **Wie tief ist Ihr Stand?** \_\_\_\_ Meter - Ist wichtig zur Findung des passenden Stellplatzes, wir müssen neben dem reinen Platzangebot, Rettungsgassen etc. beachten.

### 3. Platzzuweisung und Untervermietung

- Die Zuweisung der Standfläche erfolgt ausschließlich durch den Veranstalter. Der Aussteller ist verpflichtet, den ihm zugewiesenen Platz zu nutzen.
- Eine Untervermietung oder Weitergabe der Standfläche an Dritte ist nicht gestattet.

#### 4. Anschlüsse und Zusatzleistungen

Der Aussteller kann folgende zusätzliche Anschlüsse und Leistungen hinzubuchen:

- **Stromanschluss:** 50 € Starkstrom (pauschal) – 15€ 230 Volt
  - Ja, ich benötige einen Stromanschluss 16A
- Ja, ich benötige einen Stromanschluss 32A
- Ja, ich benötige einen Stromanschluss 230V
  - Nein, ich benötige keinen Stromanschluss
- **Wasseranschluss:** 20 € (pauschal)
  - Ja, ich benötige einen Wasseranschluss
  - Nein, ich benötige keinen Wasseranschluss

#### 5. Technische Anforderungen und Sicherheit

- **Elektrogeräte:** Alle verwendeten Elektrogeräte müssen technisch zugelassen und in einwandfreiem Zustand sein. Eine aktuelle Abnahmebescheinigung ist erforderlich und muss auf Verlangen vorgelegt werden.
- **Sicherheitsausrüstung:** Der Aussteller ist verpflichtet, geeignete Sicherheitsvorkehrungen zu treffen. Dazu gehört, dass ein geeigneter Feuerlöscher jederzeit griffbereit am Stand zur Verfügung steht.
- **Gasbetriebene Geräte:** Der Betrieb von gasbetriebenen Geräten wie Gasherden oder Gasflaschen ist nur durch Fachpersonal erlaubt.
- **Rettungswege:** Sämtliche Rettungswege sind freizuhalten und dürfen in keiner Weise blockiert werden.

#### 6. Zahlung und Platzreservierung

Die Standgebühr ist **vorab zu entrichten**. Der Aussteller erhält dazu vom Verein eine E-Mail mit der Zahlungsaufforderung. Eine **Platzreservierung erfolgt erst nach Zahlungseingang**. Der Rechnungsbetrag ist nach Erhalt der Zahlungsaufforderung und spätestens bis zum **10. März 2025** zu überweisen.

#### 7. Aufbau und Abbau

- **Aufbau:** 13. April 2025, ab 7:00 Uhr
- **Verpflichtung zum Aufbau bis 11:00 Uhr:** Der Aussteller verpflichtet sich, den Standaufbau bis spätestens 11:00 Uhr abzuschließen, sodass die Veranstaltung reibungslos beginnen kann.
- **Abbau:** 13. April 2025, ab 17:00 Uhr
- Der Stand muss bis spätestens 19:00 Uhr vollständig abgebaut und die Fläche sauber hinterlassen werden.

#### 8. Haftung und Versicherung

Der Veranstalter übernimmt keine Haftung für Schäden oder Verluste, die durch den Aussteller verursacht werden oder an dessen Eigentum entstehen. Der Aussteller ist verpflichtet, für eine entsprechende Versicherung zu sorgen.

## 9. Stornierung

Bei Stornierung bis **zum 10. März 2025** wird eine Bearbeitungsgebühr von 20% der Gesamtkosten fällig. Ab dem 11. März 2025 ist eine Erstattung der Standgebühren ausgeschlossen.

## 10. Sonstige Bestimmungen

Der Aussteller verpflichtet sich, die geltenden Sicherheitsbestimmungen und die Weisungen des Veranstalters zu beachten.

---

### Unterschrift und Bestätigung

Mit der Unterschrift bestätigt der Aussteller die verbindliche Buchung und akzeptiert die oben genannten Bedingungen.

**Ort, Datum:** \_\_\_\_\_

**Unterschrift Aussteller:** \_\_\_\_\_

---

### Kontakt

Für Fragen und weitere Informationen:  
Gewerbe- und Tourismusverein Region Irrel e.V  
Mail: [irrel@gtv-irrel.de](mailto:irrel@gtv-irrel.de) | Web: [gtv-irrel.de](http://gtv-irrel.de)